



**Администрация городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

06.05.2024 № 96-р

Об организации дежурства  
ответственных должностных лиц  
администрации городского округа  
город Кулебаки Нижегородской  
области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", в целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также сохранения здоровья людей, снижения размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения и в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения городского округа город Кулебаки, ликвидации их последствий, а также для создания необходимых условий для полноценного и безопасного отдыха населения городского округа город Кулебаки в рабочие, выходные и нерабочие праздничные дни, руководствуясь п.10 ч.1 ст.16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации дежурства ответственных должностных лиц из числа муниципальных служащих и работников администрации городского округа город Кулебаки на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного дежурного администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3. Утвердить прилагаемую форму Журнала приёма-сдачи дежурства и прохождения инструктажа ответственными дежурными администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Журнал учета дежурств).

4. Контроль за ведением Журнала учета дежурств, проведение инструктажа с ответственными дежурными администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области возложить на отдел ГО и ЧС (А.В.Барашков).

5. Распоряжение администрации городского округа город Кулебаки от 13.05.2021 № 130-р «Об организации дежурства ответственных должностных лиц администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области» отменить.

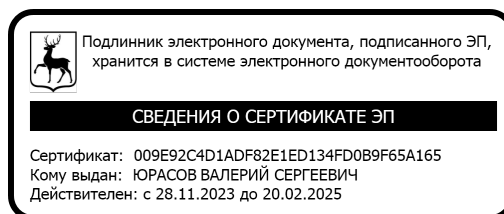
6. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева):

6.1. опубликовать данное постановление путём размещения его на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

6.2. довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих и работников администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



В.С.Юрасов

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
администрации городского округа  
город Кулебаки  
Нижегородской области  
06.05.2024 96-р

**Положение  
об организации дежурства ответственных должностных лиц из числа  
муниципальных служащих и работников администрации городского  
округа город Кулебаки на территории городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения, права и обязанности ответственного должностного лица, осуществляющего дежурство в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области в рабочие, выходные и нерабочие праздничные дни (далее - ответственный дежурный).

1.2. Ответственный дежурный назначается в целях организации в установленном порядке работы по:

1) оперативному и достоверному сбору данных и обмену информацией в области защиты населения городского округа город Кулебаки и территорий городского округа город Кулебаки Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации);

2) своевременному оповещению и достоверному информированию главы местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области, иных должностных лиц, населения городского округа город Кулебаки Нижегородской области об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

3) координации действий по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

4) содействию устойчивому функционированию организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - организации), в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Ответственный дежурный в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными областными правовыми актами, а также прилагаемой Инструкцией ответственного дежурного администрации городского округа город Кулебаки (далее-Инструкция).

1.4. Проведение инструктажа с ответственными дежурными возлагается

на отдел ГО и ЧС администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.5. Контроль за проведением инструктажа с ответственными дежурными администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области осуществляется заместителем главы администрации по экономике и инвестициям.

## 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ДЕЖУРНОГО

2.1. Ответственный дежурный назначается:

2.1.1. на дежурство в выходные и праздничные дни - из числа сотрудников отдела ГО и ЧС (согласно установленного режима работы), заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации и руководящего состава ЕДДС городского округа город Кулебаки Нижегородской области в установленном порядке;

2.2.2. на дежурство в рабочие дни (при установлении особого пожароопасного периода) – из числа сотрудников, указанных в п.2.1.1. настоящего Положения и иных сотрудников администрации, в т.ч. сотрудников структурных подразделений администрации с правами юридического лица.

2.2. Список ответственных дежурных (далее - список) утверждается распоряжением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

## 3. РЕЖИМ РАБОТЫ ОТВЕТСТВЕННОГО ДЕЖУРНОГО

3.1. День дежурства определяется согласно графику дежурств ответственных дежурных, утверждённого распоряжением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - график дежурств).

График дежурств составляется отделом организации и контроля управления делами администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, по согласованию с сотрудниками, включенными в список.

Основанием для внесения изменений в график дежурств служит отсутствие включенного в график дежурств сотрудника в связи с отпуском, временной нетрудоспособностью, выездом в служебную командировку, семейными обстоятельствами, а также исполнением им служебных обязанностей, не совместимых с дежурством.

3.2. Время дежурства:

3.2.1. в рабочие дни:

- с 08-00 часов до 17-12 часов по местному времени на рабочем месте;
- далее до 08-00 часов следующих суток по местному времени дома с установлением постоянной оперативной связи по телефону (домашнему или мобильному) с диспетчером единой дежурно-диспетчерской службы (далее-

ЕДДС) городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3.2.2. в выходные и нерабочие праздничные дни:

- с 08-00 часов до 08-00 часов следующих суток по местному времени дома (для сотрудников отдела ГО и ЧС с учетом установленного режима работы) с установлением постоянной оперативной связи по телефону (домашнему и/или мобильному) с диспетчером ЕДДС городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3.3. После окончания дежурства в Журнале приёма – сдачи дежурства и проведения инструктажа делается краткая запись о результатах прошедшего дежурства.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ДЕЖУРНОГО

4.1. Основными обязанностями ответственного дежурного являются в установленном порядке сбор данных и обмен информацией в области защиты населения городского округа город Кулебаки Нижегородской области и территорий городского округа город Кулебаки Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

4.2. В целях надлежащего исполнения возложенных на него обязанностей ответственный дежурный:

4.2.1. при заступлении на дежурство знакомится с Инструкцией ответственного дежурного администрации городского округа город Кулебаки, оперативной обстановкой на территории городского округа и фиксирует данный факт соответствующей записью в Журнале приёма-сдачи дежурства и прохождения инструктажа ответственными дежурными администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

4.2.2. поддерживает постоянную связь с ЕДДС городского округа город Кулебаки, дежурными и аварийно-диспетчерскими службами организаций городского округа город Кулебаки Нижегородской области, службами Главного управления МЧС России по Нижегородской области;

4.2.3. анализирует и обобщает поступившие оперативные данные о чрезвычайных ситуациях на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области и состоянии работы организаций по обеспечению жизнедеятельности городского округа город Кулебаки Нижегородской области в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.3. В случае возникновения на территории городского округа город Кулебаки ситуаций, влекущих за собой угрозу безопасности населения городского округа город Кулебаки Нижегородской области и (или) значительные материальные потери, нарушение условий жизнедеятельности населения на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, ответственный дежурный немедленно оповещает главу местного самоуправления и заместителей главы администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

4.4. В случае чрезвычайной ситуации в здании администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области ответственный

дежурный незамедлительно оповещает главу местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области, заместителей главы администрации и управляющего делами городского округа город Кулебаки Нижегородской области, осуществляет контроль за ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации.

4.5. В целях исполнения своих обязанностей ответственный дежурный имеет право в установленном порядке:

4.5.1. запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, организаций, граждан;

4.5.2. пользоваться информационными банками данных, существующими системами связи.

4.5.3. для решения неотложных вопросов, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и происшествий пользоваться служебным транспортом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

## 5. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТВЕТСТВЕННОМУ ДЕЖУРНОМУ

5.1. При назначении ответственного дежурного должны соблюдаться требования действующего Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. При условии нахождения ответственного дежурного в выходные и нерабочие праздничные дни в течение суток с 08-00 до 08-00 часов следующих суток по местному времени в здании администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, ответственному дежурному по его желанию предоставляется другой день отдыха или производится оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ДЕЖУРНОГО

6.1. Ответственный дежурный за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей несет ответственность в установленном законодательством порядке.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ДЕЖУРНОГО

7.1. ЕДДС городского округа город Кулебаки и отдел ГО и ЧС при необходимости обеспечивает ответственного дежурного списком домашних и/или мобильных телефонов должностных лиц и работников администрации городского округа город Кулебаки, членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности и иными необходимыми сведениями.

---

**Инструкция  
ответственного дежурного администрации городского округа город  
Кулебаки Нижегородской области**

**1. Обязанности ответственного дежурного**

Ответственный дежурный администрации городского округа город Кулебаки (далее – ответственный дежурный) обязан:

**1.1. При заступлении на дежурство:**

1.1.1. доложить диспетчеру единой дежурно-диспетчерской службы (далее-ЕДДС) городского округа город Кулебаки о заступлении на дежурство по телефону в нерабочие и праздничные дни и лично прибыть в администрацию городского округа город Кулебаки (в ЕДДС) - в рабочие дни;

1.1.2. получить информацию от диспетчера ЕДДС о ситуации в городском округе город Кулебаки Нижегородской области;

1.1.3. изучить поступившие ранее сообщения и распоряжения, время их получения, указания по ним и доведение их до исполнителей (время доведения, кому поручено), а также выполнение полученных указаний;

1.1.4. произвести соответствующую запись в Журнале приёма-сдачи дежурства и прохождения инструктажа ответственными дежурными администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

**1.2. Во время несения дежурства:**

1.2.1. в рабочие дни:

- с 08-00 часов до 17-12 часов по местному времени находится на рабочем месте;

- далее до 08-00 часов следующих суток по местному времени находится дома с установлением постоянной оперативной связи по телефону (домашнему и/или мобильному) с диспетчером ЕДДС городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.2.2. в выходные и нерабочие праздничные дни:

- с 08-00 часов до 08-00 часов следующих суток по местному времени находится дома (для сотрудников отдела ГО и ЧС с учетом установленного режима работы) с установлением постоянной оперативной связи по телефону (домашнему и/или мобильному) с диспетчером ЕДДС.

1.2.3. в случае чрезвычайных ситуаций или непосредственной угрозы их возникновения немедленно докладывать главе местного самоуправления городского округа город Кулебаки - председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности городского округа город Кулебаки Нижегородской области, начальнику отдела ГО и ЧС

администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области и принимать экстренные меры по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

1.2.4. в случае выхода из строя объектов жизнеобеспечения населения городского округа через руководителей этих объектов принимать экстренные меры по устранению неисправностей и о проделанной работе докладывать главе местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

1.2.5. не реже одного раза ночью проверять связь с диспетчером ЕДДС;

1.2.6. в дневное время (при необходимости и ночью при сложных климатических условиях) контролировать работу и соответствующие регламенты подрядных дорожных организаций, снегоуборочной техники, соблюдение графиков мусоровывозящих организаций; кроме того, контролировать ритмичность движения междугороднего пассажирского автомобильного сообщения, а также совместно с сотрудниками государственной инспекции по безопасности дорожного движения контролировать нормативное содержание автомобильных дорог;

1.2.7. при крупных аварийных ситуациях и при аварийных ситуациях своего уровня реагирования и выше находиться на месте проведения аварийных работ, контролировать своевременность и качество их проведения.

### **1.3. По окончании дежурства:**

1.3.1. проинформировать следующего ответственного дежурного о полученных распоряжениях и сообщениях, принятых мерах и о необходимости выполнения поручений (распоряжений);

1.3.2. произвести соответствующую запись в Журнале приёма-сдачи дежурства и прохождения инструктажа ответственными дежурными администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

## **2. Права ответственного дежурного**

Ответственный дежурный имеет право:

2.1. вызывать дежурный автомобиль администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области для решения служебных вопросов;

2.2. вызывать на рабочие места должностных лиц, руководителей структурных подразделений администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области в случае непринятия своевременных мер дежурными службами в аварийных ситуациях.

---



УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением  
администрации городского округа  
город Кулебаки  
Нижегородской области

**ФОРМА ЖУРНАЛА**  
**приёма-сдачи дежурства и прохождения инструктажа ответственными**  
**дежурными администрации городского округа город Кулебаки**  
**Нижегородской области**

№ п/п	ФИО работника	Должность работника	Дата и время	Подпись инструктируемого (ответственного дежурного)	Подпись проводившего инструктаж	Информация об авариях, происшествиях за дежурные сутки

---